

П Л А Н
мероприятий детского технопарка «Красноярский Кванториум»
по улучшению условий и охраны труда
на 2020 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в детском технопарке в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- - непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	главный инженер Островский П.В.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	главный инженер Островский П.В.	
3.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
4.	Подготовка приказов и планов мероприятий детского технопарка по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	главный инженер Островский П.В.	
5.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
6.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода, по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
7.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
8.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах,	Не реже 1 квартал	главный инженер Островский П.В.	

	функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.			
9.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, август	главный бухгалтер Акулова М.П.	
10.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	главный инженер Островский П.В.	
11.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
12.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по ОБ Вайтюховская О.В.	
13.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 сентября	главный инженер Островский П.В.	
1.2. Обучение по охране труда				
14.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно 1 квартал	главный инженер Островский П.В.	
15.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
16.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
17.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
18.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
19.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение	Ежегодно, в течение всего	главный инженер Островский П.В.	

	персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	периода по мере необходимости		
20.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
21.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
22.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
23.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно	главный инженер Островский П.В.	
24.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 декабря	пиар-менеджер Баханова Д.В.	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
25.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 01 сентября	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
26.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В.	
27.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В. главный бухгалтер Акулова М.П.	
28.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	генеральный директор Кениг С.Р главный инженер Островский П.В. главный бухгалтер Акулова М.П.	
29.	Контроль за прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров	Ежегодно, в течение всего периода	главный бухгалтер Акулова М.П.	

	работников, контроль соответствия требованиям законодательства после прохождения медицинского осмотра			
30.	Приобретение до у комплектация аптек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
31.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
32.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
33.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
34.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
35.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
36.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	

4. Технические мероприятия

37.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
38.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
39.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	

40.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
41.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	
42.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 31 декабря	главный инженер Островский П.В.	
43.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	главный инженер Островский П.В.	
44.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
45.	Обеспечение станков запирающимися футлярами	Ежегодно, до 01 сентября	главный инженер Островский П.В.	
46.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	главный инженер Островский П.В.	
49.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	главный инженер Островский П.В.	