



Автономная некоммерческая организация
«Красноярский детский технопарк
«Кванториум»
660049, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 1И
тел. (391) 257-37-97
ОГРН 1172468010021, ИНН 2463106512
КПП 246601001
Сибирский банк Сбербанка (ПАО)
БИК 040407627
Р/с 40703810131000000476
К/с 30101810800000000627

г. Красноярск

«07» июля 2020 г.

ПРИКАЗ № 28

Об утверждении Положения о филиалах Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум»

В соответствии с решением общего собрания учредителей, утвержденного протоколом общего собрания учредителей № 8 о создании филиалов от «16» марта 2020 г. о создании филиалов, учитывая требования законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.07.2020 года Положение о филиалах Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум».
2. Ознакомить работников филиалов АНО ДТ «Красноярский Кванториум» в городе Ачинске и городе Норильске с Положением под роспись. Ответственность за ознакомление работников с Положением возложить на директоров филиалов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.Р. Кениг



КВАНТОРИУМ

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом генерального директора
№ 28 от «07» июля 2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиалах автономной некоммерческой организации
«Красноярский детский технопарк «Кванториум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в городе Ачинске и городе Норильске, далее по тексту именуемые «Филиалы», являются обособленными структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» (далее по тексту - Организация), расположенными вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно все ее функции или их часть.

Филиалы созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению общего собрания учредителей, утвержденного протоколом общего собрания учредителей № 8 от «16» марта 2020 г.

1.2. Полное наименование Филиалов и их местонахождение:

1.2.1. Филиал Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в городе Ачинске.

Местонахождение Филиала: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, пом. 2.

1.2.2. Филиал Автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в городе Норильске.

Местонахождение Филиала: 663305, г. Норильск, ул. 50 Лет Октября, д. 10, пом. 44.

1.4. Филиалы не являются юридическим лицом и осуществляют деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиалы руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации, ее локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Филиалы, являясь обособленными подразделениями Организации, осуществляют свою деятельность на территории города Ачинска и города Норильска от имени Организации. Ответственность за деятельность Филиалов несет Организация.

1.7. Филиалы имеют расчетный счет в банке, печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛОВ

2.1. Филиалы созданы с целью представления интересов Организации по вопросам обучения детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности, направленным на формирование у обучающихся изобретательского, креативного, критического и продуктивного мышления.

Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Организации.

2.2. Филиалы осуществляют следующие функции:

- представляют интересы Организации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых;
- реализуют цели и задачи Организации в соответствии с уставной деятельностью;
- проводят организационную работу по привлечению в Организацию обучающихся детей и взрослых;

- знакомят заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Организации;
- устанавливают и поддерживают контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории города Ачинска и города Норильска;
- осуществляют организацию и проведение массовых образовательных мероприятий для внешней аудитории в целях выявления одаренных в технической и естественнонаучной сферах детей, повышения престижа инженерных профессий, научно-технических и естественнонаучных исследований в обществе;
- другие функции, предусмотренные Уставом Организации.

2.3. Филиалы имеют право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации, не противоречащую уставным целям и задачам Организации.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛОВ

3.1. Имущество, закрепленное за Филиалами и находящееся по месту нахождения Филиалов, является собственностью Организации.

3.2. Филиалы используют переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиалы не вправе без согласия Организации распоряжаться имуществом, закрепленным за Филиалом и находящимся по месту нахождения Филиалов.

3.4. Имущество Филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиалов являются:

- бюджетные средства;
- добровольные взносы и пожертвования от организаций любых организационно-правовых форм;
- приносящая доход деятельность, в рамках уставной деятельности Организации;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Организации.

4.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной генеральным директором Организации в соответствии с действующим законодательством, представляет Филиал в отношениях с государственными органами (в том числе органами исполнительной власти всех уровней), физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

4.3. Структуру Филиалов и штатное расписание утверждает генеральный директор Организации.

4.4. Полномочия директора Филиала определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, а также включают в себя следующие пункты:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с решениями генерального директора Организации и настоящим Положением;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав;
- Директор Филиала на основании выданной ему доверенности вправе самостоятельно заключать сделки в случае осуществления конкретной закупки на сумму, не превышающей 100 000 (Ста тысяч) рублей, в том числе НДС.
- Директор Филиала обязан получить предварительное согласие Организации для совершения сделок в случае осуществления закупки на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС, с последующим уведомлением Организации о совершении сделок в течение 5 (пяти) дней с момента их совершения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, положением об оплате труда и материальном стимулировании Организации и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала является полномочным представителем Организации как работодателя в отношениях с работниками Филиала.

Если на работников Филиала ведутся трудовые книжки, они хранятся на территории Филиала.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работников Филиала (сведения о трудовой деятельности) формируется и представляется в ПФР согласно законодательству РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает счета в банках;
- составляет и утверждает годовой отчет о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4.5. К исключительной компетенции генерального директора Организации относятся:

- внесение изменений и дополнений в Положение о филиалах;
- назначение директора Филиала;
- утверждение планов и программ деятельности Филиалов, утверждение отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиалов, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение смет доходов и расходов Филиалов и внесение в нее изменений;
- утверждение штатного расписания Филиалов;
- назначение аудиторов для проверки финансовой деятельности филиалов.

Генеральный директор Организации, а также установленная приказом Организации ревизионная комиссия Организации осуществляют контроль за деятельностью Филиала в рамках полномочий, предоставленных им уставом Организации, в том числе:

- проверяют сведения, включенные в годовой отчет Филиала;
- осуществляют плановую и внеплановую проверку бухгалтерской

документации Филиала, а также финансово-распорядительных документов. По результатам таких проверок составляется заключение.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Бухгалтер Филиала назначается на должность по предварительному письменному согласованию генерального директора и главного бухгалтера Организации.

5.2. Бухгалтер Филиала ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерию Филиала в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными актами Организации.

5.3. Бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций, в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и главному бухгалтеру Организации.

5.4. Филиалы в установленный Организацией срок, предоставляют бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.5. Филиалы обязаны:

- предоставлять Организации сведения и материалы по вопросам, отнесенным к их ведению;
- вести бухгалтерский учет, налоговый учет и статистическую отчетность, с соблюдением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и средств в процессе деятельности.

5.6. Филиалы несут материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

5.7. Итоги деятельности каждого филиала отражаются в балансе, в отчете о финансовых результатах, отчете о целевом использовании средств, а также годовом отчете Организации.

5.7. Финансовый год филиалов совпадает с финансовым годом Организации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ

6.1. Деятельность Филиалов прекращается по решению Министерства образования Красноярского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.