

**Руководство по организации дистанционных образовательных курсов
Красноярского детского технопарка «Кванториум»**

Для того, чтобы ваши дети смогли получить код доступа к курсам и начать заниматься по программам, вам необходимо:

- 1) Заполнить реквизиты вашей организации и подписать соглашение о сотрудничестве с АНО ДТ «Красноярский Кванториум» (далее – детский технопарк), которое размещено на странице «Дистанционное образование» на сайте детского технопарка;
- 2) Назначить ответственное лицо по взаимодействию с детским технопарком. Ответственное лицо отвечает за подготовку документов, регистрацию каждого ребенка в Гугл Класс и на курс, контролирует процесс обучения и сроки предоставления детьми тестов, заданий и прочих материалов, при необходимости взаимодействует с педагогом - организатором детского технопарка и преподавателями курсов.
- 3) Заполнить заявку по установленной форме (приложение №1 к соглашению о сотрудничестве);
- 4) Для завершения процедуры зачисления ребёнка на дополнительную общеобразовательную программу родителям (законным представителям) необходимо направить заявку на обучение с использованием общедоступного информационного портала «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»;
- 5) Заполненный пакет документов (два экземпляра соглашения, заявки на курсы) нужно представить в детский технопарк.
Если образовательная организация находится за пределами города Красноярска, то необходимо сделать скан соглашения и заявки отдельными файлами и отправить нам на почту kvantedu@bk.ru, в теме письма укажите, пожалуйста, название населенного пункта и название организации.
- 6) После получения пакета документов, мы проверим правильность их оформления, соответствие представленных документов и заявки на образовательную программу. Если документы оформлены правильно мы направим на вашу электронную почту коды доступа ко всем курсам, указанным в заявках. Информацию о том, зачем вам нужны коды доступа к курсам и что с ними делать вы найдете ниже в разделе «Как найти и присоединиться к дистанционному курсу детского технопарка».
- 7) **Оригиналы соглашения о сотрудничестве (2 экземпляра) и заявки направьте в адрес детского технопарка Почтой России заказным письмом с уведомлением (660049, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 1И, пом. 15), либо передайте с доверенным лицом.**
После подписания соглашения о сотрудничестве с нашей стороны мы направим вам ваш экземпляр Почтой России.

Как найти и присоединиться к дистанционному курсу детского технопарка

Для начала работы в электронном классе вам понадобится Google-аккаунт. Чтобы его завести, необходимо сделать следующее:

1. Зайти на сайт <https://www.google.ru/>
2. В правом верхнем углу нажать на слово "Почта"



3. Создайте аккаунт



Создайте аккаунт Google

[Перейти в Gmail](#)

Имя

Фамилия

Имя пользователя

@gmail.com

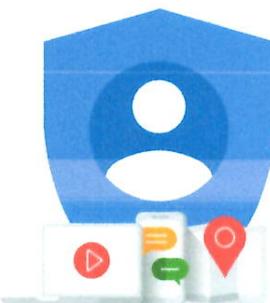
Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

Пароль

Подтвердите
пароль



Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включая буквы, цифры и специальные символы



Один аккаунт – для всех
сервисов Google.

[Войти](#)

[Далее](#)

- a. введите свои настоящие имя и фамилию! ФИО ученика должно быть указано в соответствии с поданными документами на обучение в детском технопарке, в противном случае ученик будет отчислен с курса!;
 - b. имя пользователя должно быть уникально и написано маленькими латинскими буквами (a-z), можете включать в имя пользователя цифры (0-1) и разделять все точки (.) ;
 - c. для пароля также имеются требования, которые вы увидите в процессе создания аккаунта;
 - d. обязательно наличие телефона для подтверждения аккаунта. В смс придёт шестизначный G-код, который необходимо будет ввести в специальное поле.
4. После авторизации нажмите на пункт Меню в правом верхнем углу (значок в виде девяти точек), раскройте список предлагаемых приложений, кликните «Ещё» и выберите “Класс”.



5. Для того, чтобы найти сам курс нажмите на кнопку плюс в правом верхнем углу, а затем выберите пункт “Присоединиться”.
6. Для того, чтобы открыть доступ к выбранному вами курсу необходимо ввести код, который мы вам предоставили (код для каждого курса новый)

Присоединиться

Введите код курса (его можно узнать у преподавателя).

Код курса

[ОТМЕНА](#) [ПРИСОЕДИНИТЬСЯ](#)

7. Нажмите кнопку “Присоединиться”.

После того, как вы подтвердите присоединение к курсам, откроется окно с тремя страницами следующего содержания:

1. Лента

The screenshot shows the Lenta (Timeline) page for a course titled "Промышленный дизайн Дистант". The timeline lists several posts from the teacher, all due on October 16. A modal window titled "Создание записей" (Create post) is open, prompting the user to "Публикуйте информацию и вопросы для курса" (Publish information and questions for the course). The "OK" button is visible at the bottom of the modal.

В ленте отображаются все движения в классе, будь это задание от преподавателя, либо вопрос от ученика (преподаватель может закрыть доступ обучающемуся к созданию новой записи в ленте). Также в левой части отображается срок сдачи работ.

2. Задания (это самая важная и часто используемая страница)

The screenshot shows the Zadaniya (Tasks) page. It displays two sections of tasks:

- Основы рисунка**:
 - 1. Комната (фронтальная перспектива)
Опубликовано 16.окт
 - 2. Дом
Опубликовано 16.окт
 - 3. Комната
Опубликовано 16.окт
 - 4. Класс
Опубликовано 16.окт
- Векторная графика**:
 - 1. Рисуем флашку
Опубликовано 16.окт
 - 2. Рисуем пейзаж
Опубликовано 16.окт
 - 3. Кодируем и вырезаем
Опубликовано 16.окт
 - 4. 3D-текст

В задания выложены материалы, задания, вопросы, распределённые по разделам:

- **Материал** - материал для изучения
- **Задание** - как правило следует за материалом и предполагает выполнение какого-либо задания с прикреплением файла. Файлом может быть документ или изображение, которые можно загрузить как с компьютера, так и с Google Диска, а также имеется возможность создавать: Документы, Таблицы, Презентации, встроенные в сервисы Google.
- **Вопрос** - предполагает ответ на заданный преподавателем вопрос.

3. Пользователи

Отображает список преподавателей

Рассмотрим пример того, как разместить свою выполненную работу.

На странице **Задания** выберем то, которое хотим сдать, например, «1. Комната (фронтальная перспектива)». При нажатии на само задание происходит раскрытие инструкций и прилагаемого материала для выполнения. Если предполагается определённый срок сдачи, то он также будет отображён (в примере написано “Срок сдачи не задан”).

The screenshot shows the 'Assignments' section of a digital platform. At the top, there are navigation tabs: 'Промышленный дизайн' (Industrial Design), 'ЛЕНТА' (Feed), 'ЗАДАНИЯ' (Assignments), 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' (Users), and icons for settings and help. Below the tabs, a red header bar contains the title 'Основы рисунка' (Basics of Drawing) and a back arrow icon. The main content area displays a task card for '1. Комната (фронтальная перспектива)'. The card includes the following details:

- Задание:** Нарисовать комнату (свою или придумать) во фронтальной (одноточечной) перспективе.
- Срок сдачи:** Срок сдачи не задан.
- В комнате может быть изображено:**
 - 1 окно;
 - 2 дверь;
 - 3 картина на стене (не обязательно на ней изображать шедевр);
 - 4 стол (письменный или кухонных в зависимости от комнаты);
 - 5 стул, кресло, диван;
 - 6 светильники (настенные или потолочные).
- Цель:** Научиться изображать интерьер помещения во фронтальной перспективе.

Below the task card, there is a preview image labeled '1. Комната ФП.jpg' and a link 'Изображение' (Image). A red button at the bottom left of the card says 'ПОСМОТРЕТЬ ЗАДАНИЕ' (View Task). To the right of the card, under the heading 'Назначено' (Assigned), are three other tasks:

- 2. Дом** (Published 16 days ago) - Срок сдачи не задан.
- 3. Комната** (Published 16 days ago) - Срок сдачи не задан.
- 4. Класс** (Published 16 days ago) - Срок сдачи не задан.

Нажимаем на “Посмотреть задание”. Появится доступ для добавления работы (файл с Google Диска, по ссылке или загрузка с компьютера). После прикрепления задания необходимо нажать соответствующую кнопку для того, чтобы отправить работу преподавателю на проверку.

The screenshot shows the 'View Assignment' page for the task '1. Комната (фронтальная перспектива)'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the task details and a preview image '1. Комната ФП.jpg'. Below the preview image, there is a section for 'Моя работа' (My Work) with the instruction: 'Прикрепите файлы и проматуйте и рецензируйте добавляемые и созданные вами файлы.' (Attach files and scroll to review the added and created files by you.) A blue button at the bottom right says 'Прикрепить файлы' (Attach files). At the bottom of the page, there are two buttons: 'добавить' (Add) and 'создать' (Create), and a large blue button in the center-right labeled 'ОТМЕТИТЬ КАК ВЫПОЛНЕННОЕ' (Mark as Completed).

Если для выполнения работы требуется посмотреть прикреплённый материал, то достаточно нажать на него левой клавишей мыши один раз. Откроется документ, который при необходимости можно тут же распечатать, щёлкнув по иконке принтера в правом верхнем углу.



После сдачи работы преподавателю требуется некоторое время на проверку работы. Когда преподаватель поставит оценку, то на почту придёт оповещение об этом.

Организация учебной деятельности

Минимальное количество человек в группе 15, максимальное - 20.

На освоение дистанционной образовательной программы курса обучающимся дается **4 месяца** с момента получения кода доступа к курсу.

В течение этого периода еженедельно в установленное время преподаватель курса осуществляет онлайн-консультации на платформе Google Класс в разделе «Вопросы»: отвечает на вопросы, помогает с выполнением заданий и т.д.

Обучающийся отправляет на проверку одно задание в неделю. Срок сдачи устанавливается каждым преподавателем курса. Все работы, сданные позже, отмечаются “Сдано с опозданием” и оцениваются на балл ниже, независимо от качества выполнения работы. В случае большого количества обучающихся (свыше 20 человек) время на проверку работ будет увеличено.

Критерий оценивания

Все работы оцениваются по следующей шкале:

- 0 - работа не выполнена
- 1 - работа сделана плохо
- 2 - работа сделана с неточностями
- 3 - работа сделана отлично

В случае несвоевременной сдачи работы оценка снижается на 1 балл без возможности повышения независимо от качества выполненной работы.

Фотография или скан должны быть хорошего качества, все детали читаемые и просматриваемые. Мятый лист, грязь на листе, искажённое освещение, например, лист с зелёным или синим оттенком, может отрицательно сказаться при оценивании работы.

Свидетельства об обучении получат те учащиеся, кто зарегистрирован на курсе, успешно выполнили все задания, предусмотренные курсом, своевременно их сдали преподавателю.