

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1172468010021 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2024 за ГРН 2242400131378



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 77B68A0592B17B4751C6B5ED0E0E8235  
Владелец: Игнатова Ирина Александровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 27.02.2024 по 22.05.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением Правительства  
Красноярского края № 1169-р от 26.12.2016  
Протоколом общего собрания учредителей  
№ 1 от «17» января 2017 г.

В новой редакции  
Решением Наблюдательного совета

Протокол № 01 от «26» декабря 2017 г.  
Протокол № 01 от «25» июня 2018 г.  
Протокол № 1 от «16» марта 2020 г.  
Протокол № 2 от «26» октября 2020 г.  
Протокол № 1/2021 от «31» мая 2021 г.  
Протокол № 1/2023 от 26.12.2023 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Красноярский детский технопарк «Кванториум»**

г. Красноярск 2024

## I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация «Красноярский детский технопарк «Кванториум» (далее - «АНО») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края № 1169-р от 26.12.2016 и Общим собранием учредителей (Протокол № 1 от «17» января 2017 г.).

2. Учредителями АНО являются Красноярский край и Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор». Полномочия учредителя АНО от имени Красноярского края осуществляет Министерство образования Красноярского края.

3. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. АНО является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

АНО и филиал АНО в городе Ачинске использует символику в виде рисунка, на котором изображены: символ атома, как основа технических и естественно-научных дисциплин, шестерёнка в центре отражает инженерную составляющую деятельности технопарка, а также символизирует постоянное движение и развитие. Обрамление символизирует корпус квадрокоптера, как пример современных технологий. Составной характер логотипа отражает междисциплинарность и модульность образовательного процесса.

Филиал АНО в городе Норильске использует символику в виде рисунка: шесть граней куба обозначают шесть направлений обучения, а компьютеры на узлах решётки - сетевой характер проекта. IT-CUBE намеренно набран латиницей, чтобы отразить в названии язык большинства сегодняшних IT-технологий.

5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

6. АНО может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество, переданное учредителями, является собственностью АНО.

8. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

9. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем:

а) назначения представителей учредителей в состав наблюдательного совета;

б) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

в) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности

АНО.

10. Полное наименование АНО на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Красноярский детский технопарк «Кванториум».

Сокращенное наименование АНО — АНО ДТ «Красноярский Кванториум»

Наименование АНО на английском языке - Autonomous non-profit organization «Krasnoyarsk children technopark «Quantorium».

Местонахождение АНО – Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

11. АНО создана без ограничения срока.

## II. Цели и предмет деятельности АНО

1. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ для детей в сфере науки посредством развития научно-инновационной инфраструктуры Красноярского края.

2. Целями деятельности АНО являются:

- Формирование научно-инновационной инфраструктуры посредством реализации проекта Детского технопарка в сфере высоких технологий в Красноярском крае и обеспечения его эффективного функционирования;
- Создание условий для эффективного обмена потоками знаний и технологий между образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и проектными институтами, коммерческими организациями, промышленными предприятиями для обеспечения роста их инновационной составляющей;
- Интеграция научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности для обеспечения оптимального взаимодействия науки, образования и производства;
- Формирование современной технологической и организационной среды для предпринимательства, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства, в сфере высоких технологий и реализации инновационных проектов.

3. Предметом деятельности АНО является обеспечение полного цикла услуг для детей в сфере высоких технологий, а также их интеграции с научными и образовательными организациями, финансовыми институтами, организациями, осуществляющими производственную и инновационную деятельность, и индивидуальными предпринимателями.

4. Для достижения целей, указанных в пп. 1 и 2 настоящего Устава, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- оказание методических, консультационных, экспертных услуг в сфере образования;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности образовательных организаций;
- управление и координация работ по созданию и развитию Детского технопарка;
- трансфер и внедрение технологий – передача в пользование, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности;
- оказание консультационных услуг по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок, регистрации, поддержке и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по проведению патентных исследований, информационных поисков, использованию патентной информации;
- привлечение инвестиций для реализации инновационных проектов в рамках Детского технопарка в сфере высоких технологий;
- оказание услуг по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий в рамках уставной деятельности организации (ярмарки, шоу, прокат оборудования для их проведения); проведение олимпиад, конкурсов, конференций, форумов, семинаров, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности, в том числе межрегиональных, международных и участие в них;
- подготовка, издание и распространение печатной продукции, научной и учебно-методической литературы, программ, каталогов и сборников трудов, книг, фотографий,

открыток;

- обучение работе на оборудовании по изготовлению: деревянных изделий, пластмассовых изделий (канцелярских и школьных принадлежностей, статуэток, сувениров, деталей для моделей); на оборудовании по обработке металлических изделий механическая (сверление, точение, фрезерование, резка, шлифование);
- оказание услуг по организации и поддержке создания новых технологий, программ для ЭВМ и иных продуктов в сфере информационных технологий, в том числе результатов интеллектуальной деятельности; консультирование в области компьютерных технологий;
- разработка структуры и содержания компьютерных программ; настройка программного обеспечения;
- Оказание услуг по обучению пользователей в области программного обеспечения и компьютерных технологий;
- Оказание услуг в области подготовки киберспортивных дисциплин;
- Оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, в области киберспорта;
- научные исследования и разработки в области биотехнологии;
- дизайн предметов интерьера, мебели; промышленный дизайн;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

5. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- Организация и проведение мероприятий (олимпиады, конкурсы, курсы, экскурсии, конференции, мастер-классы, проекты и др.), направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей, интереса к научно-технической деятельности у детей и взрослых;

- Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами на изготовление результатов интеллектуальной, творческой, научно-технической деятельности (изделий, макетов, поделок, атрибутики и т.д.);

- Оказание услуг по лазерной резке, гравировке, 3D-печати и иных видов обработки различных материалов с использованием достижений науки и техники;

- Оказание услуг по разработке программ для ЭВМ, в том числе программ виртуальной реальности и иного программного обеспечения, с возможностью регистрации авторского права на результат таких разработок;

- Разработка и выполнение по договорам с физическими и юридическими лицами проектов и программ в сфере образования;

- Оказание по договору с физическими и юридическими лицами методических, консультационных, экспертных услуг в сфере образования;

- Предоставление движимого и недвижимого имущества, принадлежащего АНО, по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, в порядке установленном действующим законодательством;

- Оказание услуг фото- и видеосъемки (в том числе аэросъемка) процесса образовательной деятельности, исследований, научных и творческих мероприятий;

- Оказание по договору с физическими и юридическими лицами услуг по проведению научных и научно-практических исследований, испытаний, измерений и технической экспертизы;

- Оказание по договору с физическими и юридическими лицами услуг по разработке, технической поддержке и созданию информационных ресурсов в сети «Интернет», (web-сайты, web-дизайн и пр.);

- Разработка, предоставление, апробация, внедрение, техническая поддержка, различных форм дистанционного образования (онлайн-курсы, видеоконференции, видео- и аудио-лекции, веб-занятия, радио- и телетрансляции и пр.);

- Организация и проведение научно-интеллектуального досуга детей и взрослых в целях привлечения к изучению и практическому применению наукоёмких технологий, а также интеллектуального, духовно-нравственного и профессионального развития (интеллектуальные игры, квесты, конкурсы, походы; просмотр научных и документальных фильмов; организация выставок и экскурсий и пр.);

- Организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием (лагеря, площадки);

- Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- Реализация печатной продукции, продукции произведенной в результате образовательного процесса, а также продукции на электронных носителях;

- Реализация производимых АНО в процессе образовательной деятельности товаров (продукции).

6. АНО ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе АНО.

7. Право АНО заниматься отдельными видами деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у АНО с момента их получения.

8. АНО осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими образовательными организациями, в том числе образовательными организациями высшего образования, организациями различных организационно-правовых форм на основе соглашений, договоров о сотрудничестве.

9. АНО в пределах своей компетенции сотрудничает с заинтересованными коммерческими и некоммерческими, общественными и научными, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

### III. Филиалы и представительства

1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их АНО.

Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.

5. АНО имеет два филиала:

- Филиал автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в городе Ачинске.

Местонахождение филиала – Российская Федерация, Красноярский край, г. Ачинск.

- Филиал автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк

«Кванториум» в городе Норильске.

Местонахождение филиала – Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск.

#### **IV. Образовательный отдел АНО**

1. Образовательный отдел является структурным подразделением АНО и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности АНО.

2. Образовательный отдел создается для обеспечения качественного процесса дополнительного образования детей и взрослых и для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным услугам в сфере науки, реализуемым АНО в рамках своей уставной деятельности.

3. Основной целью образовательного отдела является реализация дополнительных образовательных программ общего образования в сфере науки.

4. Основной задачей образовательного отдела является организация и проведение долгосрочных и краткосрочных образовательных курсов в сфере науки.

5. Образовательный отдел организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, нормативно правовыми актами.

6. Руководителем образовательного отдела АНО является Заместитель генерального директора по образовательной деятельности, назначаемый приказом Генерального директора АНО, находящийся в непосредственном подчинении Генерального директора АНО.

7. К компетенции Руководителя образовательного отдела относятся:

- Представляет образовательный отдел в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- Возглавляет и организует работу образовательного отдела в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами.
- Подписывает решения, принятые педагогическим советом;
- Руководитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности образовательного отдела.

8. Коллегиальным органом управления образовательного отдела является педагогический совет, создаваемый на учебный год с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью учебного процесса, объединения усилий коллектива по реализации образовательных программ.

К компетенции педагогического совета образовательного отдела относятся:

- Реализация права граждан на получение дополнительного образования;
- Самостоятельное осуществление образовательного процесса, контроля успеваемости и аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и нормативно-правовыми актами;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Утверждение по согласованию с Руководителем образовательного отдела годовых календарных учебных графиков;
- Координация действий педагогических и иных общественных организаций образовательного отдела;
- Разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного отдела, а также Руководитель образовательного отдела.

10. Педагогический совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

11. Педагогический совет созывается Руководителем образовательного отдела по мере необходимости решения вопросов, составляющих компетенцию Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

12. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию его членов, а также по требованию Руководителя образовательного отдела.

13. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

14. На каждом заседании ведется Протокол заседания Педсовета, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Педсовета. Председатель и Секретарь заседания Педсовета избираются на каждом заседании простым большинством голосов членов Педагогического совета образовательного отдела, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Педсовета возлагается на Руководителя образовательного отдела.

15. Решения на заседании Педагогического совета образовательного отдела принимаются открытым голосованием. Каждому члену Педагогического совета образовательного отдела принадлежит один голос.

16. Решения Педагогического совета образовательного отдела принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

17. Образовательный отдел находится по адресу: г. Красноярск.

## **V. Права и обязанности АНО**

1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО имеет право:

а) создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной АНО доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

б) Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

в) Создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

г) Приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

2. АНО обязано:

а) Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Предоставлять отчет об использовании своего имущества органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

## **VI. Источники формирования имущества АНО**

1. Источниками формирования имущества АНО являются:
  - а) Поступления от учредителей;
  - б) Добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц;
  - в) Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

## **VII. Учредитель (учредители)**

1. Учредитель (учредители) определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.
2. Полномочия (исключительная компетенция) Учредителя (учредителей) АНО:
  - а) определение порядка управления АНО;
  - б) принятие в состав Учредителей АНО новых лиц;
  - в) назначение генерального директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
  - г) принятие решения о реорганизации АНО в форме преобразования в общественно полезный фонд;
  - д) осуществление надзора за деятельностью АНО;
  - е) формирование состава наблюдательного совета и прекращение полномочий его членов;
  - ж) утверждение и изменение Устава АНО;
  - з) одобрение заключаемых АНО договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - и) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.
3. Прием нового учредителя АНО осуществляется на основании решения собрания учредителей Организации, принятого единогласно.
4. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Органы управления АНО и контроль за его деятельностью**

1. Органами управления АНО являются:
  - а) Коллегиальный высший орган управления АНО – наблюдательный совет;
  - б) Единоличный исполнительный орган – генеральный директор.
2. Состав наблюдательного совета утверждается Учредителем (Учредителями). Члены наблюдательного совета не могут состоять в наблюдательном совете более трех лет подряд.  
Количество лиц, замещающих государственные должности Красноярского края и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, государственных гражданских служащих Красноярского края, назначаемых в орган управления АНО, в совокупности должно составлять не менее двух третей от общего количества лиц, входящих в состав наблюдательного совета.  
Орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя АНО, не позднее чем за три месяца до окончания срока полномочий наблюдательного совета, либо в случае прекращения полномочий Представителя по таким основаниям, как:
  - письменное заявление Представителя о выходе из состава наблюдательного совета;
  - прекращение служебного контракта с Представителем, замещающим должность гражданской службы Красноярского края, увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего государственную должность Красноярского края;
  - по решению Правительства Красноярского края,
  - в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий Представителя, направляет



запросы в органы исполнительной власти Красноярского края, Правительство Красноярского края, Администрацию Губернатора Красноярского края, Законодательное Собрание Красноярского края о выдвижении кандидатур Представителей в органы управления Организаций.

Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседания наблюдательного совета созываются председателем наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания наблюдательного совета проводятся в очной форме и заочной форме (за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции наблюдательного совета).

Очные заседания наблюдательного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов наблюдательного совета; решения по иным вопросам принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

При принятии решений на заседании наблюдательного совета председатель наблюдательного совета, генеральный директор АНО и другие члены наблюдательного совета обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

Голосование членов наблюдательного совета по вопросам заседания может проводиться в заочной форме, если вопросы не отнесены к исключительной компетенции.

Вопрос о форме проведения голосования решает председатель. Форма проведения голосования указывается в письменном извещении членов совета о проведении заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения АНО.

Организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет АНО.

3. К исключительной компетенции наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- а) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю (учредителям), годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- в) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- г) рассмотрение предложений о внесении изменений в состав наблюдательного совета;
- д) определение стратегии развития и приоритетов деятельности АНО и годовых планов развития АНО;
- е) одобрение проектов и инициатив по продвижению новых проектов в соответствии с положением о порядке отбора и сопровождения проектов;
- ж) утверждение сметы расходов АНО и внесение в нее изменений;
- з) определение аудитора АНО и размера оплаты его услуг;
- и) создание филиалов и открытие представительств АНО, утверждение положений о них;
- к) создание АНО других юридических лиц, участие АНО в других юридических лицах;
- л) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- м) предварительное согласование крупных сделок, одобрение сделок с заинтересованностью;

н) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.

4. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов АНО.

5. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета, не могут быть отнесены к компетенции генерального директора.

Решения наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором.

6. Наблюдательный совет по представлению АНО утверждает следующие документы:

- а) Стратегию развития и приоритеты деятельности АНО на среднесрочный период;
- б) Ключевые показатели эффективности деятельности АНО;
- в) Положение об оплате труда АНО.

Порядок деятельности, порядок оформления решений наблюдательного совета регламентируются Положением о наблюдательном совете АНО и Порядком участия представителей Красноярского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Красноярский край.

6. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом. Генеральный директор назначается Учредителями сроком на пять лет. Учредитель заключает с Генеральным директором трудовой договор.

6.1. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет распоряжение денежными средствами и имуществом АНО, а также распоряжается имуществом, приобретенным АНО за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками АНО, налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет премирование работников АНО на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

5) заключает от имени АНО договоры, в том числе трудовые;

6) выдает доверенности, в том числе — доверенности руководителям структурных подразделений, филиалов, представительств АНО;

7) открывает расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях;

8) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка. Утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты, в том числе положения об обособленных подразделениях — филиалов, представительств;

9) распределяет должностные обязанности между работниками АНО, определяет их должностные обязанности;

10) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников АНО, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

11) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности АНО;

12) обеспечивает исполнение решений Учредителей, Наблюдательного совета;

13) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

14) организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность;

15) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета и учредителей.

#### **IX. Учет и отчетность АНО**

1. АНО организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### **X. Реорганизация и ликвидация АНО**

1. АНО может быть реорганизована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.ст. 57-60), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами. Решение о преобразовании принимается учредителями.

2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом Организации.

3. Все изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению ее коллегиального высшего органа управления, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.